

**«Принято»**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 32  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.08.2025 № 6

**«Утверждено»**

Заведующий ГБДОУ детского сада № 32  
Кировского района Санкт-Петербурга  
приказ от 29.08.2025 № 75-ОД  
\_\_\_\_\_ /Е.В. Ткачук/

**«Мнение учтено»**

Советом родителей (законных  
представителей) воспитанников ГБДОУ  
детского сада № 32  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 29.08.2025 № 4

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 32 Кировского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ, определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 32 Кировского района; Образовательная организация).

1.2. Настоящие Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167 - р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.07.2022 № 1484-р.

## **2. Порядок и основание перевода.**

2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях;

- По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в другую образовательную организацию, в том числе на определенный срок (на летний период и (или) период капитального ремонта);
- Перевод из группы в группу Образовательной организации
- Перевод в другие Образовательные организации в случаях прекращения деятельности ГБДОУ детского сада № 32 Кировского района.

2.2. Основанием для перевода обучающихся в другие образовательные организации на определенный срок является приказ заведующего ГБДОУ детского сада № 32 Кировского района.

**2.3. Основанием для перевода обучающихся из группы в группу может являться:**

- заявление родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе;
- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (обучающихся)

Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

В целях охраны здоровья детей, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и других заболеваний, том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в переводе может быть отказано.

Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

**2.3. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:**

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности ГБДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей).

**2.4. На основании распоряжения Учредителя о работе ГБДОУ в летний период** заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное осуществляет перевод обучающихся в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок - летний период.

**2.5. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности** (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, администрация ГБДОУ детского сада № 32 Кировского района информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации.

**2.5.1.** Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций.

**2.5.2.** Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации.

**2.5.3.** Направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Кировского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе обучающихся с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

**2. 6. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.**

**2.6.1.** В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (далее - Порядок приема);
- б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

### **3. Порядок отчисления.**

3.1. Отчислением обучающегося из ГБДОУ детского сада № 32 Кировского района производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из организации.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов:

- Копия документа, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);
- Копия документа, удостоверяющий личность ребенка;
- Копия свидетельства о рождении брата или сестры;
- договор;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства

- или пребывания;
- документ подтверждающий право на внеочередное зачисление ребенка в ОУ;
- Медицинская карта и прививочный сертификат;
- Копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при наличии);
- Иные документы, которые родители представляют по своему желанию. Например: медицинское заключение, копия заключения ПМПК и др.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ детского сада № 32 Кировского района.

3.7. В случае прекращения своей деятельности учреждение уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.8. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.9. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.10. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.12. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

#### **4. Порядок восстановления**

4.1. Восстановление в ГБДОУ не предусмотрено.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования Администрации Кировского района Санкт-Петербурга, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.09.2025 действует до принятия нового.