



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 32
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

198261, Санкт-Петербург, ул. Генерала Симоняка д. 1 литер А. Тел./факс (812) 759-08-23/
ИНН/КПП 7805145080 / 780501001

**ВЫПИСКА ИЗ
ПРИКАЗА**

№47-ОД	02.09.2024
---------------	-------------------

**«О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)
О фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению
коррупционных правонарушений»**

В соответствии с частью 5 статьи 9 ФЗ от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1)
2. Утвердить форму «Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2)
3. Утвердить форму «Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений» (приложение №3)
4. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение №4)
5. Ответственному по антикоррупционным мероприятиям Заведующему хозяйством Михайловой Ирине Евгеньевне, обеспечить:
 - Регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений внесения записей в журнал регистрации.
 - Передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение начальника Отдела образования с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.
 - Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством РФ.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В. Ткачук.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №32 Кировского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад №32
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №5 от 29.08.2024

Приложение №1 ГБДОУ
детский сад №32 Кировского района
Санкт-Петербурга
№47-ОД от 02.09.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №32
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ /Е.В. Ткачук/

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
Организации ГБДОУ детский сад №32
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ /В.С. Закирова/

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)
О фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к
совершению коррупционных правонарушений**

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения служащего государственного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается государственным служащим в районный отдел образования в произвольной форме или в соответствии с приложением №3 к настоящему приказу незамедлительно, когда служащему государственного учреждений стало известно фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственным и или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставление сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении служащего государственного учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить по любым доступным средствам связи представителя нанимателя (работодателя) или Отдел образования, а по прибытии на место службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Служащий государственного учреждения может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими служащими государственного или муниципального учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или **Отдел образования** для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

Отдел кадровой работы в Отделе образования производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 2).

После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение **начальника Отдела образования** с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Служащий государственного учреждения, уклонившийся от Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2 к приказу ГБДОУ
детский сад №32 Кировского района
Санкт-Петербурга
№47-ОД от 02.09.2024

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения служащего государственного учреждения к совершению коррупционных или иных правонарушений

(наименование государственного органа)

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

На _____ листах

№ п\п	Номер и дата регистра- ции уве- домления	Сведения о служащем государственного учреждения, передавшем или направившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Должность, Ф И О лица, Принявшего уведомление	Особые отметки (при наличии)
		Должность, Ф И О	Место жительства, контактный телефон			
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №3 к приказу ГБДОУ
детский сад №32 Кировского района
Санкт-Петербурга
№47-ОД от 02.09.2024

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к
совершению коррупционных правонарушений**

Руководителю Отдела образования

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О. служащего государственного учреждения, должность, структурное подразделение)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
коррупционному правонарушению (далее – склонение к
правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин., « _____ » _____ 20__ г. в _____
(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения служащего государственного
учреждения к совершению коррупционных правонарушений**

Фамилия, имя, отчество служащего государственного учреждения, подающего Уведомление, его должность, структурное подразделение Росархива.

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
Время, дата склонения к правонарушению.

Место склонения к правонарушению.

Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

Дата заполнения Уведомления.

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

(должность, Ф.И.О. гражданского служащего,

место жительства, контактный телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения
к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных или иных
правонарушений, с указанием даты, места, времени, других условий)
2. _____
(сведения о коррупционных или иных правонарушениях, которые предлагалось
совершить гражданскому служащему по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному или иному
правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному или иному
правонарушению (подкуп, угроза, обман и так далее), а также информация
об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица)