

«Принято»

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 32
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 10.01.2023 № 1

«Утверждено»

Заведующий ГБДОУ детского сада № 32
Кировского района Санкт-Петербурга
приказ от 10.01.2023 № 3
_____/Е.В. Ткачук/

СОГЛАСОВАННО:

«Мотивированное мнение Первичной
профсоюзной организации учтено»
Протокол заседания от 10.01.2023 № 1
Председатель ППО
_____/В.С.Закирова/

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

**работников государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 32
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями [Конституции](#) Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (с изменениями) «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 (ред. от 16.07.2009) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Письма Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников" и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ д/с №32) независимо от замещаемой ими должности.

2. Гражданин, поступающий на работу в ГБДОУ детский сад № 32(далее — сотрудник ГБДОУ), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

3. Каждый сотрудник ГБДОУ должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника ГБДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Знание и соблюдение сотрудниками ГБДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников ГБДОУ, в том числе - в социальных сетях, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности работникам, независимо от занимаемой ими должности для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника ГБДОУ, доверия граждан к государственным образовательным учреждениям и обеспечение единых норм поведения сотрудников ГБДОУ.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения сотрудников ГБДОУ детский сад №32

6. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации сотрудник ГБДОУ обязан:

- 1) добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику ГБДОУ;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу ГБДОУ д/с №32 (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в ГБДОУ, если ГБДОУ несет ответственность за сохранность этого имущества) и других сотрудников ГБДОУ;

7) незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ГБДОУ д/с №32 (в том числе имущества третьих лиц);

8) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к государственному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7. Основные принципы служебного поведения сотрудников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБДОУ Санкт-Петербурга.

8. Сотрудники ГБДОУ, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

1) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственного учреждения Санкт-Петербурга;

2) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

3) обеспечивать эффективную работу ГБДОУ;

4) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГБДОУ д/с № 32;

5) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

6) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

7) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБДОУ д/с №32;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

13) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении ГБДОУ д/с №32, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

14) соблюдать установленные ГБДОУ д/с №32 правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

15) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБДОУ д/с №32, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

16) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

17) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

18) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

9. В целях противодействия коррупции сотруднику ГБДОУ д/с №42 рекомендуется:

✓ уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

✓ не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

✓ принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

10. Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГБДОУ д/с №32 норм и требований, принятых в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ГБДОУ, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ГБДОУ, призван:

1) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

3) по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у сотрудника

личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Руководитель ГБДОУ д/с №32 обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ГБДОУ детский сад №32

14. В служебном поведении сотруднику ГБДОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

15. В служебном поведении сотрудник ГБДОУ воздерживается от:

- ✓ любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- ✓ грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- ✓ угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- ✓ принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

16. Сотрудники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

17. Сотрудники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

18. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБДОУ д/с №32, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Общие нормы профессиональной этики педагогических работников, в том числе в социальной сети.

19. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

V. Правила поведения педагогов в социальных сетях.

20. Педагоги обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

21. В интернете и соцсетях педагогическим работникам стоит воздержаться от информации причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей

запрещенной для распространения среди детей, относится информация:

1) побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

2) способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

3) обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

3.1) содержащая изображение или описание сексуального насилия;

4) отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

5) оправдывающая противоправное поведение;

6) содержащая нецензурную брань;

7) содержащая информацию порнографического характера;

8) о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.;

9) Конституция и Гражданский кодекс запрещает распространение частной жизни человека, без его согласия, необходимо согласие родителей на фото и видеосъемку в учреждении

ограничено, относится информация:

1) представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия (за исключением сексуального насилия), преступления или иного антиобщественного действия;

2) вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

3) представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;

4) содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

22. Работники вправе вести переписку с администрацией ДОУ, родителями с помощью мессенджеров: WhatsApp, Viber; соцсети «ВКонтакте» и др. В переписке работники обязаны соблюдать правила делового стиля общения. Недопустимо использовать графические знаки (гифки, смайлики и т. д.) и голосовые сообщения.

23. В переписке с родителями, администрацией не допускайте конфликтов. Воздержитесь от оскорблений, публикаций чужих переписок. Не приветствуется спор ради спора, «разговор ни о чем»

24. При публикации материалов в социальных сетях, и на других сервисах в интернете педагоги должны учитывать, насколько эта информация этична, несет ли она информативную пользу, не травмирует ли она психику (детей), подает ли положительный пример. Ни одна публикация не должна порочить репутацию учреждения.

25. Не публикуйте те материалы (фотографии, картинки, тексты), которые смогут Вас компрометировать.

Публиковать фото в купальнике не запрещают, причем кодекс содержит послабления для педагогов в плане дресс-кода. Соответствие общепринятому деловому стилю сменилось требованием «придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы».

26. Определите для кого предназначен пост. Исходя из этого решите где его публиковать и кто его еще может увидеть.

27. Рекомендуется разграничить в социальных сетях личную и рабочую информацию.

28. Помните! Любая информация может быть использована против Вас.

VI. Реализация права сотрудников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

29. ДОУ стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации сотрудников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

30. Случаи нарушения норм профессиональной этики работников, настоящего Правила, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ДОУ

31. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики и правил в социальных сетях, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

32. В целях реализации права сотрудников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики сотрудников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

33. В случае несогласия сотрудника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

IV. Ответственность за нарушение положений кодекса

34. Нарушение сотрудником ГБДОУ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Совета образовательного учреждения, а в случаях предусмотренных федеральными законами, нарушение некоторых положений Кодекса влечет применение к сотруднику ГБДОУ мер юридической ответственности.

Соблюдение сотрудником ГБОУ положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, учитывается при проведении аттестаций, а также при наложении дисциплинарных взысканий.