

**«Принято»**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 32  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 10.01.2023г.

**«Утверждено»**

заведующим ГБДОУ детским садом № 32  
Кировского района Санкт-Петербурга  
приказ от 10.01.2023г. № 3  
\_\_\_\_\_/Е.В.Ткачук/

С учетом Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
ГБДОУ детского сада № 32  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 10.01.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между образовательным учреждением и  
(или) родителями (законными представителями) воспитанников  
государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 32  
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №32 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге от 17.07.2013г. № 461-83 (с изменениями на 09.08.2021г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 №2977-р "Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга".

1.2. Настоящий Порядок принимается на Совете образовательного учреждения ДОУ и утверждается заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

## **2. Порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ, изданию которого предшествует заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор ДОУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Прием на обучение в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ и осуществление образовательной деятельности.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДОУ, в СМИ и др.

2.10. Прием на обучение по программам дошкольного образования проводится за счет бюджета Санкт-Петербурга.

2.11. Зачисление воспитанников в ДОУ оформляется распорядительным актом (приказом) по ДОУ.

2.12. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОУ, изданный заведующим ДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нём даты.

### **4. Порядок приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником в ГБДОУ детский сад № 32 Кировского района в случае:
- прохождения длительного санитарно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);

- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать Образовательную организацию.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствия воспитанника по уважительным причинам.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.

## **5. Прекращение образовательных отношений.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

1) в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящих от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в случае ликвидации ДООУ;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в ДООУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ДООУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

5.4. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.