

## РАБОТНИКИ

Первичная профсоюзная организация  
Общероссийского Профсоюза образования  
Председатель Закирова В.С.

« 20 » 04 2023 г. ФИО подпись



## РАБОТОДАТЕЛЬ

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№ 32 Кировского района Санкт-Петербурга  
Заведующий Ткачук Е.В.

« 04 » 05 2023 г. подпись



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 32 Кировского района Санкт-Петербурга  
на 2023 – 2026 год (ы)

Комитет по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга

" 03 " 05 2023 г.

рег. № 16040/23-КД

Подпись ЛЧС

Санкт-Петербург  
2023

## **1. Общие положения.**

1.1. Коллективный договор Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – коллективный договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения, а также организационно-правовой механизм социального партнерства в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее – ГБДОУ).

1.2. Коллективный договор заключен сторонами социального партнерства, на локальном уровне социального партнерства в соответствии с федеральным и региональным законодательством, регулирующим сферу трудовых отношений в образовательных организациях Санкт-Петербурга, а также на основании документов социального партнерства Санкт-Петербурга:

- Трехстороннего соглашения Санкт-Петербурга и обязательств к нему;
- Соглашения между Комитетом по образованию и Межрегиональной организацией Санкт-Петербурга и Ленинградской области Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации по основным вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, обеспечения социальных, правовых гарантий работников образования и развития социального партнерства на 2023– 2026 годы (далее - Отраслевое соглашение).

1.3. Сторонами коллективного договора (далее – Стороны) являются:

- работники государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения в лице их представителя - первичной профсоюзной организации Общероссийского Профсоюза образования (далее - Профком) - председателя Профкома Закировой Валентиной Сергеевны.

- государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее – Работодатель), в лице заведующего Ткачук Еленой Викторовной, действующего на основании Устава.

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения, в т.ч. на работников осуществляющих административно-управленческую деятельность. При этом Профком не уполномочен нести ответственность за соблюдение индивидуальных прав и гарантий работников, не являющихся членами Общероссийского Профсоюза образования, если работник не уполномочил Профком представлять его интересы в установленном порядке (ст. 30, 31 ТК РФ).

## **2. Предмет Коллективного договора.**

Предметом Коллективного договора являются взаимные обязательства работников, работодателя и Профкома по защите трудовых, социально-экономических, профессиональных прав и интересов работников, регулирование вопросов социального партнерства, установление дополнительных трудовых, социально-экономических и профессиональных гарантий, льгот, компенсаций и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда.

## **3. Социальное партнерство.**

### **Гарантии прав Профкома и членов Общероссийского Профсоюза образования.**

3.1. Стороны договорились строить свои взаимоотношения, руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие Работодателя и необходимость улучшения социально-экономического положения работников.

3.2. В соответствии с действующим законодательством стороны определили следующие формы участия работников в управлении Работодателем:

- согласование;
- учет мотивированного мнения;
- проведение консультации.

3.3. Работодатель вправе принимать локальные нормативные акты, регулирующие социально-трудовые отношения с работниками по согласованию с Профкомом.

3.4. При решении конфликтных ситуаций стороны в первую очередь используют взаимные консультации и переговоры, как форму социального партнерства, с целью учета интересов сторон, предотвращения индивидуальных и коллективных трудовых споров социальной напряженности.

### **Обязанности Работодателя:**

3.5. Работодатель признает деятельность Профкома значимой для образовательной организации, и не допускает ограничение гарантированных законом трудовых, социально-экономических, иных прав, свобод и гарантий, принуждение, увольнение, а также иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Общероссийском Профсоюзе образования или профсоюзной деятельностью.

3.6. Профкому независимо от численности работников, состоящих на учете в профсоюзной организации, бесплатно предоставляется помещение для проведения профсоюзной работы.

3.7. В соответствии со ст. 377 ТК РФ работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет Территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования членские профсоюзные взносы из заработной платы работников, являющихся членами указанного Профсоюза при наличии письменных заявлений.

При этом Работодатель перечисляет членские профсоюзные взносы в день выплаты заработной платы либо не позднее дня, следующего за днем выплаты работникам заработной платы, не допуская задержки перечисления средств.

Стороны договорились о проведении, по мере необходимости, сверок взаимных расчетов по перечисленным взносам.

3.8. Работодатель размещает информацию о деятельности Профкома, в том числе о награждении работников профсоюзными наградами на интернет-сайте и информационных стендах.

3.9. Работодатель привлекает Профком для участия в комиссиях по обсуждению вопросов затрагивающих трудовые, социально-экономические права и гарантии работников.

3.10. Работодатель освобождает от основной работы с сохранением среднего заработка членов коллегиальных органов управления Профкома, в том числе работников выполняющих работу на общественных началах в Территориальных организациях Общероссийского Профсоюза образования для выполнения общественных обязанностей в интересах педагогического сообщества, для участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, кратковременной профсоюзной учебы, а также для участия в работе в комиссии по ведению коллективных переговоров.

3.11. В соответствии со ст. 377 ТК РФ председателю Профкома за счет средств работодателя устанавливается выплата за выполнение работы по контролю и развитию социального партнерства, как фактора нормального функционирования образовательной организации, оказывающему положительное влияние на учебно-воспитательный процесс. Размер выплаты устанавливается в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ГБДОУ (Приложение № 8).

3.12. Работодатель своевременно выполняет предписания контрольно-надзорных органов, представления профсоюзных органов по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

### **Профком обязуется:**

3.13. Содействовать в вопросах функционирования Работодателя.

3.14. Защищать трудовые права и профессиональные интересы членов Общероссийского Профсоюза образования.

3.15. При участии и содействии вышестоящих профсоюзных органов, осуществлять контроль за соблюдением законодательства, защиту трудовых, социально-экономических прав и интересов работников, являющихся членами Общероссийского Профсоюза образования.

3.16. При участии и содействии вышестоящих профсоюзных органов защищать права и интересы Работодателя включая методическую и организационно-правовую помощь в вопросах затрагивающие трудовые, социально-экономические права и интересы работников.

3.17. Участвовать в работе комиссий по обсуждению вопросов затрагивающих трудовые, социально-экономические права и гарантии работников.

3.18. Разъяснять работникам положения настоящего коллективного договора, актов социального партнерства, действующих на федеральном и региональном уровнях.

3.19. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры Работодателя, его реорганизации.

#### 4. Трудовые правоотношения.

##### **Прием на работу.**

4.1. Стороны подтверждают, что при приеме на работу трудовой договор является основанием возникновения трудовых правоотношений со всеми работниками (за исключением руководителя Работодателя), в том числе совместителями.

4.2. Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, как правило, на неопределенный срок.

4.3. Заключение срочных трудовых договоров допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

##### **Обязанности Работодателя:**

4.4. При заключении трудового договора руководствоваться общими положениями главы 11 ТК РФ, в части оформления приема на работу статьями 65, 66, 66.1, 68, 69 ТК РФ.

4.5. До подписания трудового договора ознакомить работника под подпись с Уставом учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника. Неисполнение обязанности по ознакомлению работников с локальными нормативными актами означает то, что работники не могут быть привлечены к любым видам юридической ответственности за неисполнение обязанностей предусмотренной указанными актами.

4.6. При оформлении трудового договора с (педагогическим) работником указывать наименование должности в точном соответствии со штатным расписанием учреждения.<sup>1</sup>

4.7. При приеме на работу, кроме оснований, предусмотренных ст. 70 ТК РФ, испытание не устанавливается:

- молодым специалистам;

4.8. Обязательными для включения в трудовой договор педагогических работников, наряду с обязательными условиями, содержащимися в ст. 57 ТК РФ, являются:

- норму часов педагогической работы, установленной в соответствии с тарификацией;
- конкретные размеры выплат компенсационного характера;
- условия для установления выплат стимулирующего характера либо условия для со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных показателей и критериев.

4.9. Условия трудовых договоров, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленные трудовым законодательством, актами социального партнерства, коллективным договором, являются недействительными и не подлежат применению.

4.10. Стороны пришли к соглашению о том, что норма часов педагогической работы, указанной в трудовом договоре может быть изменена только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.11. Стороны отмечают необходимость оформления всех изменений и дополнений, вносимых в трудовой договор (включая изменение тарифной ставки, продолжительности рабочего времени) в дополнительных соглашениях, их обязательное подписание работником и работодателем.

4.12. В случае необходимости (большое количество дополнительных соглашений, устаревшая форма трудового договора и др.) работодатель имеет право предложить работнику оформить дополнительное соглашение об изложении трудового договора в новой редакции, не предусматривающей внесение изменений, не предусмотренных предыдущими редакциями.

---

<sup>1</sup>В указанном расписании наименование должностей педагогических работников должно соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н (далее – ЕКС), профессиональным стандартам и Постановлению Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

4.13. Выполняя требования ст. 65, 331, 351.1 ТК РФ работодатель вправе требовать справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел; справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, только при приеме на работу.

#### **Трудовые правоотношения после приема на работу.**

4.14. Работа, не обусловленная трудовым договором и (или) должностными обязанностями работника по занимаемой должности, может выполняться только с его письменного согласия и за дополнительную оплату.

4.15. Руководящие и иные работники помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу без занятия штатной должности, которая считается совместительством.

4.16. Предоставление повышенной нагрузки педагогического работника осуществляется с учетом мнения Профкома и при условии, если педагогические работники, занятые на аналогичных должностях, для которых работодатель является местом основной работы, обеспечены работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

4.17. Работодатель выполняет иные обязанности, связанные с трудовыми правами работников, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, актами социального партнерства.

4.18. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных ст. 72, 73 ТК РФ за исключением случаев, предусмотренных ч. 2, 3 ст. 72.2 и ст. 74 ТК РФ.

4.19. Работник имеет право отказаться от предложений работодателя об изменении условий трудового договора, в том числе условий об изменении нагрузки педагогического работника, переводе, данные работодателем в связи с производственной необходимостью без учета требований ч.2, 3 ст. 72.2, 74 ТК РФ.

4.20. Работодатель не допускает установление избыточной отчетности педагогических работников<sup>2</sup>. Работники вправе не проходить дополнительные, не предусмотренные должностными обязанностями и (или) квалификационными характеристиками проверочные мероприятия с целью подтверждения квалификации.

4.21. В целях недопущения избыточной отчетности Работодатель:

1) при определении в трудовых договорах конкретных должностных обязанностей педагогических работников, связанных с составлением и заполнением ими документации, руководствуется квалификационными характеристиками;

2) возлагает на педагогических работников дополнительные обязанности по составлению и заполнению документации, не предусмотренной квалификационной характеристикой, только с письменного согласия работника и за дополнительную оплату;

3) включает в должностные обязанности педагогических работников только следующие обязанности, связанные с составлением и заполнением ими:

---

<sup>2</sup>Рекомендации Министерства образования и науки РФ и Общероссийского профсоюза образования (Письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 16 мая 2016 г. N НТ-664/08/269"Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчётности учителей", Письмом Министерства образования и науки РФ и Общероссийского Профсоюза образования от 11 апреля 2018 г. N ИП-234/09/189 "О Разъяснениях по устранению избыточной отчетности воспитателей и педагогов дополнительного образования детей")

- для воспитателей:

- а) участие в разработке части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;
- б) ведение журнала педагогической диагностики (мониторинга);
- в) ведение табелей учета посещаемости;
- г). рабочая программа;
- д). характеристика на обучающего (по запросу).

- для музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, учителя-логопеда:

- а) участие в разработке части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;
- б) участие в разработке рабочей программы (с приложениями);
- в) ведение журнала педагогической диагностики (мониторинга).

- для педагога-организатора:

- а) участие в разработке части образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;
- б). участие в разработке рабочей программы (с приложениями);

**и иное согласно работе вашего учреждения.**

4) локальные нормативные акты об образовательной и (или) рабочей программе и иные документы, связанные с составлением и заполнением педагогическими работниками документации, принимать по согласованию с выборными органами первичных профсоюзных организаций.

В целях регламентации отчетности стороны определяют перечень документов в **(Приложении № 6)** к настоящему коллективному договору.

4.22. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных ст. 192 ТК РФ.

4.23. Работодатель по ходатайству Профкома имеет право снять с работника дисциплинарное взыскание до истечения срока его действия.

4.24. Работодатель способствует реализации прав педагогических работников на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, предусмотренных пунктами 12 и 13 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>3</sup>. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ГБДОУ **(Приложением № 7)** к настоящему коллективному договору.

4.25. В исключительных, установленных органами государственной власти, случаях Работодатель вправе организовывать дистанционный характер работы Работников. Введение такого режима производится при непосредственном участии Профкома, и не может являться основанием для уменьшения заработной платы, объемов, целей и задач поручаемой Работникам работы. При организации дистанционного характера работы Работодатель возлагает на себя обязанность по обеспечению работников необходимыми средствами связи и оргтехникой. Регулирование труда работников, работающих в дистанционном формате осуществляется в локальных нормативных актах, принятых с согласия Профкома. Работодатель заключает дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, работающими дистанционно.

4.26. Работодатель обязуется, совместно с Профкомом внедрять систему наставничества<sup>4</sup> педагогических работников, в соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников ГБДОУ.

4.27. В целях обеспечения социально-трудовых гарантий действие трудовых договоров, заключенных с работниками, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21

<sup>3</sup>Письмо Минпросвещения России № ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования № ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

<sup>4</sup>Совместное письмо Минпросвещения России от 21.12.21 № А3-1128/08 и Общероссийского Профсоюза образования от 21.12.2021 г. № 657

сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", приостанавливается. При этом прекращение указанных трудовых договоров по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 1 части 1 статьи 39 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", не допускается"<sup>5</sup>.

#### **Прекращение трудового договора.**

4.28. Работодатель вправе прекратить трудовой договор с работником только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

4.29. По согласованию с Профкомом работодатель может расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении об увольнении по инициативе работника, в следующих дополнительных случаях:

- необходимость длительного постоянного ухода за ребенком в возрасте старше трех лет;
- необходимость ухода за больным или престарелым членом семьи;

4.30. Изменение требований к квалификации педагогического работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора, либо расторжения с ним трудового договора по п. 3 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена квалификационная категория (первая или высшая).

4.31. Работодатель при решении вопроса об изменении структуры учреждения, штатного расписания учитывая требования п. 4 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ» рассматривает указанные вопросы с учетом мотивированного мнения Профкома.

4.32. При равной производительности труда и квалификации преимущественным правом оставления на работе при сокращении численности или штата Работодателя, также предоставляется:

- работники, награжденные ведомственными и профсоюзными наградами федерального уровня<sup>6</sup>;
- работники, проработавшие в ГБДОУ свыше 10 лет;
- работники - предпенсионеры;
- молодые специалисты, проработавшие в сфере образования не более 2 лет.

### **5. Оплата труда.**

5.1. Заработная плата устанавливается законодательством РФ и Санкт-Петербурга, актами социального партнерства, коллективным договором, положением об оплате труда, иными локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда, распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.12.2017 № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256».

5.2. Порядок и условия оплаты труда, в том числе размер окладов (ставок) выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором, Коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми по согласованию с Профкомом с учетом Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 г. № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 г. № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся» (далее – Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 256 от 08.04.2016 г.)

---

<sup>5</sup> Постановление Правительства РФ от 22.09.2022 N 1677 "О внесении изменений в особенности правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 и 2023 годах".

<sup>6</sup> Письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20 апреля 2018 г. NN TC-1114/08, 188«О системе отраслевых наград»

5.3. Размер стимулирующих и компенсационных выплат устанавливается Положением о стимулирующих, компенсирующих выплатах работникам (**Приложение № 9**), трудовым договором в процентном отношении к окладу (ставке) или абсолютном выражении.

5.4. При разработке и утверждении показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются следующие основные принципы:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);
- работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);
- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);
- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);
- правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принцип справедливости);
- принятие решений о выплатах и их размерах должны осуществляться по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (принцип прозрачности).

5.5. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в денежной форме, путем перечисления в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

5.6. За первую половину месяца - (25 числа), окончательный расчет – (10 числа).

5.7. Изменение кредитной организации (банка) в которую переводится заработная плата, допускается только по личному заявлению работника, не позднее, чем за десять рабочих дней до выплаты заработной платы.

5.8. Работодатель извещает каждого работника в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.9. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени, не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной соответствующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге.

5.10. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.11. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть уменьшены по причине не проведения специальной оценки условий труда.

5.12. Оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, во вредных условиях труда, в выходные и нерабочие праздничные дни, за специфику работы, районного коэффициента производится сверх минимального размера оплаты труда в соответствии с правовыми позициями Конституционного Суда РФ (постановления от 7.12.2017 №38-П, от 28.06.2018 №26-П, от 11.04.2019 №17-П.)

5.13. Работникам, выполняющим в учреждении наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производятся компенсационные выплаты (доплаты) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, размеры которых определяются по соглашению сторон трудового договора заключаемому до начала выполнения дополнительной работы.

5.14. В заработную плату работников, осуществляющих работу на условиях внутреннего и внешнего совместительства, работников, замещающих отсутствующих педагогических работников, работников из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного

персонала, ведущих педагогическую работу, включаются соответствующие компенсационные и стимулирующие выплаты.

5.15. Оплата труда работников в период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, Климатическим и другим основаниям, в том числе в случае дистанционного (удаленного) характера работы, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующего периода, с которым связана отмена образовательного процесса.

5.16. Время приостановки работником работы в связи с проведением капитального ремонта оплачивается как время простоя по вине работодателя согласно ст. 157 ТК РФ.

5.17. По согласованию с Профкомом Работодатель устанавливает педагогическим работникам персональный повышающий коэффициент для сохранения размера заработной платы на период подготовки к аттестации на основе результатов работы и прохождения аттестации, но не более чем на 6 месяцев:

- в случае возобновления педагогической работы в течение года после ликвидации образовательной организации;
- в случае окончания действия квалификационной категории: в период временной нетрудоспособности; в период нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- в период нахождения в длительном педагогическом отпуске;
- до наступления пенсионного возраста, если до пенсии по старости остался один год.

5.18. Стороны признают то, что при расчете заработной платы педагогических работников в течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. N 276, учитываются квалификационные категории в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации.
- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;
- если квалификационная категория установлена по одной должности педагогического работника, а педагогическая работа выполняется в должности (должностях) с другим наименованием (в том числе по совместительству), при условии, что по этим должностям совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы:

| Должность, по которой установлена квалификационная категория                                                                     | Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в <a href="#">графе 1</a> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                | 2                                                                                                                                                          |
| старший воспитатель;<br>воспитатель; учитель-логопед;                                                                            | Воспитатель;<br>старший воспитатель; учитель-логопед                                                                                                       |
| руководитель физического воспитания                                                                                              | инструктор по физической культуре                                                                                                                          |
| учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств) | музыкальный руководитель;                                                                                                                                  |
| старший тренер-преподаватель;<br>тренер-преподаватель                                                                            | инструктор по физической культуре                                                                                                                          |

## **6. Рабочее время, время отдыха.**

6.1. Стороны подтверждают, что продолжительность рабочего времени работников устанавливается в соответствии с законодательством РФ содержащими нормы трудового права. Конкретная продолжительность рабочего времени регулируется правилами внутреннего

трудового распорядка, трудовыми договорами, индивидуальными планами, иными локальными нормативными актами в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов:

- для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю за 1 ставку, в соответствии со ст. 333 ТК РФ с учетом особенностей предусмотренных нормативными правовыми актами настоящим Коллективным договором;
- для руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-воспитательного и обслуживающего персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю (за исключением случаев, предусмотренных Коллективным договором).

6.2. Педагогические работники, могут использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п. один час в день без обязательного присутствия в ГБДОУ (при наличии сменяющего работника или в случае отсутствия детей).

6.3. В соответствии со ст. 101 ТК РФ при ненормированном рабочем дне работодатель может эпизодически привлекать работников к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Стороны определили, что эпизодическое привлечение не должно носить систематического характера, допускается в исключительных случаях, как до начала, так и после окончания рабочего дня, не более 2 раз в неделю.

6.4. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска в соответствии со ст. 119 ТК РФ определяются Перечнем работников с ненормированным рабочим днем (**приложение № 2**) к настоящему коллективному договору.

6.5. Работа, выполняемая воспитателями, помощниками воспитателей вследствие неявки сменяющего работника, а также работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе Работодателя в соответствии с приказом за пределами продолжительности рабочего времени, графика работ, является сверхурочной и оплачивается в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

6.6. В регулировании вопросов времени отдыха, стороны договорились при предоставлении ежегодных основных оплачиваемых отпусков руководствоваться положениями главы 19 ТК РФ. График отпусков составляется Работодателем с учетом мнения Профкома не позднее, чем за 2 недели до наступления нового календарного года. Изменения даты отпусков после утверждения графика допускается в случаях, предусмотренных ст. 125 ТК РФ, и п. 6.7 коллективного договора.

6.7. По согласованию сторон и при наличии заявления работника допускается внесение изменений в графике отпусков в случаях:

- Получения санаторно-курортной путевки на лечение;
- Болезни близкого родственника.

6.8. Педагогические работники имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный педагогический отпуск), не реже чем через каждый десять лет непрерывной работы на основании п.4 ч. 5 ст. 47 ФЗ «Об образовании в РФ» и Приказа Минобрнауки России от 31 мая 2016 г. N 644.

6.9. При решении вопросов о предоставлении длительного педагогического отпуска стороны договорились о том, что отпуск предоставляется только на основании заявления работника. Продолжительность непрерывной работы устанавливается Работодателем с учетом мнения Профкома на основании записей в трудовой книжке или иных документов (трудовых договоров, приказов). При определении продолжительности непрерывной педагогической работы учитывается:

- фактическое проработанное время (в том числе, в случае если перерыв между увольнением составил не более 3 месяцев);
- время, когда работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность);
- время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики (в случае если перерыв между окончанием образовательной организации и поступлении на работу составил не более 1 месяца).

Длительный педагогический отпуск может быть разделен на части и продлен на основании листка нетрудоспособности, а также присоединен к основному оплачиваемому отпуску по согласованию сторон.

6.10. Работодатель обязуется, по личному заявлению сотрудника, предоставлять отпуск без сохранения заработной платы в случаях, предусмотренных ст. 128 ТК.

По согласованию сторон и при наличии заявления работника отпуск без сохранения содержания продолжительностью до 14 дней может быть представлен:

- Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- Одинокой матери (отцу), воспитывающей (ему) ребенка в возрасте до 14 лет;
- Работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иными родственниками, являющимися инвалидами I группы;
- Работникам-совместителям, если отпуск по основной работе больше, чем отпуск по совместительству на соответствующее количество дней.

В случаях, не связанных с конкретным фактом (датой), дополнительный отпуск без сохранения содержания может быть присоединен к основному (части основного) оплачиваемого отпуска.

6.11. Работникам, по согласованию с Профкомом, могут предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска, при наличии средств:

- Бракосочетание работников – 2 календарных дня;
- Бракосочетание детей – 1 календарный день;
- Смерть близких родственников (родители, братья, сестры) – 3 календарных дня;
- Проводы на службу в армию – 1 календарный день;

В случаях, не связанных с конкретным фактом (датой), дополнительный отпуск без сохранения содержания может быть присоединен к основному (части основного) оплачиваемого отпуска.

## **7. Содействие занятости, дополнительное профессиональное образование, молодежная политика.**

7.1. Стороны содействуют проведению государственной политики в области занятости, подготовки и дополнительном профессиональном образовании работников, оказания эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной и социальной адаптации.

7.2. Работодатель обеспечивает реализацию права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года за счет средств работодателя.

7.3. В случае направления работника на дополнительное профессиональное образование работодатель обязуется сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

7.4. В случае несоответствия квалификации работника требованиям Единого квалификационного справочника (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н), соответствующего профессионального стандарта, Работодатель организует и обеспечивает за счет собственных средств прохождение дополнительного профессионального образования в форме повышения квалификации – не менее 16 часов или профессиональное переподготовки – не менее 250 часов<sup>7</sup>.

7.5. По вопросам молодежной политики, поддержки молодых специалистов стороны определяют следующие приоритетные направления совместной деятельности:

<sup>7</sup> п. 12 Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 и письмо Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 23 марта 2015 г. N 08-415/124

- содействие адаптации и профессиональному становлению молодых педагогов, формированию их компетенций, повышению мотивации к педагогической деятельности;
- развитие эффективного механизма в целях обеспечения повышения профессионального уровня и непрерывного повышения квалификации молодых педагогов; содействие их профессиональному росту;
- создание необходимых условий труда молодым педагогам, включая обеспечение оснащенности рабочего места современными оргтехникой и лицензионным программными продуктами;
- организация методического сопровождения молодых педагогов, включая закрепление наставников за молодыми педагогами в первый год их работы в образовательной организации из числа наиболее опытных и профессиональных педагогических работников с установлением наставникам доплаты за работу с молодыми педагогами<sup>8</sup>;
- привлечение молодежи к профсоюзной деятельности и членству в Профсоюзе;
- обеспечение реальной правовой и социальной защищенности молодых педагогов;
- создание условий для профессионального и карьерного роста молодых педагогов через повышение квалификации, профессиональные и творческие конкурсы;
- активизация и поддержка молодежного досуга, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- активное обучение и постоянное совершенствование подготовки молодежного профсоюзного актива с использованием новых образовательных и информационных технологий, специальных молодежных образовательных проектов при участии работодателя;
- создание условий для формирования молодежного педагогического сообщества в образовательной организации, объединяющего на добровольных началах молодых педагогов в возрасте до 35 лет, которые являются членами Профсоюза - Совета молодых педагогов.

7.6. Работодатель и Профком совместно разрабатывают и осуществляют в торжественной обстановке меры поощрения наиболее отличившихся в профессиональной и общественной деятельности молодых педагогов.

7.7. Профком утверждает программу работы Совета молодых педагогов, участвует в ее реализации, оказывает поддержку его деятельности, в том числе финансовую.

7.8. Работодатель обязуется:

- информировать молодых педагогов при трудоустройстве о преимуществах вступления в Профсоюз и участия в работе Совета молодых педагогов;
- обеспечить закрепление наставников за всеми молодыми педагогами, не имеющими опыта педагогической работы, в первый год их работы в образовательной организации;
- обеспечивать при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учет особых критериев оценки деятельности молодых педагогов, не имеющих опыта педагогической работы, в первый год их работы в образовательной организации;
- обеспечивать установленные в образовательной организации (коллективным договором, локальными нормативными актами) меры социальной поддержки работников, включая дополнительные меры поддержки молодых педагогов, а также меры поощрения;
- предоставлять Совету молодых педагогов помещение для проведения заседаний и мероприятий.

7.9. Председатель Совета молодых педагогов, являясь по должности заместителем председателя первичной профсоюзной организации, входит в состав и участвует в работе создаваемых в образовательной организации коллегиальных и рабочих органов (комиссий), в том числе:

- комиссии по тарификации;
- комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- комиссии по охране труда;
- комиссии по социальному страхованию;

<sup>8</sup>Размер доплаты за работу с молодыми педагогами определяется в Положении об оплате труда работников, являющегося приложением к коллективному договору, а также в дополнительном соглашении к трудовому договору

- комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иных коллегиальных органов образовательной организации, деятельность которых непосредственно затрагивает социально-трудовые права и профессиональные интересы молодых педагогов.

7.10. Молодым специалистам создаются условия для профессиональной адаптации, включая развитие института наставничества.

7.11. Работодатель признает значимым участие молодых специалистов в мероприятиях, проводимых Советом молодых педагогов Санкт-Петербурга Территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, освобождает молодых специалистов от работы с сохранением среднего заработка на время его участия в проведении мероприятий Совета.

7.12. Профком обязуется включать представителей молодежи до 35 в состав выборных профсоюзных органов.

## 8. Охрана труда

8.1. Для реализации прав работников ГБДОУ детского сада № 32 Кировского района Санкт-Петербурга на здоровые и безопасные условия труда, внедрения современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, стороны совместно обязуются ежегодно заключать Соглашение по охране труда (**приложение № 1**), с определением в нем мероприятий (организационных, технических и других) по улучшению условий и охраны труда, стоимости и сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Совместно участвовать в разработке, рассмотрении и анализе мероприятий по улучшению условий и охране труда в рамках этого Соглашения.

8.2. Стороны договорились совместными усилиями обеспечивать:

8.2.1. Выборы представителей в формируемую на паритетной основе сторонами комиссию по охране труда. Комиссия создается из представителей работодателя, работников, председателя первичной профсоюзной организации и специалиста по охране труда. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в организации. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

8.2.2. Работу комиссий по проверке знания требований охраны труда, по расследованию несчастных случаев с работниками на производстве и обучающимися во время образовательного процесса, по проверке состояния зданий, по приемке кабинетов, пищеблока, спортивных сооружений, территории к новому учебному году, по приемке учреждения на готовность к новому учебному году и других комиссий.

8.2.3. Контроль выполнения в учреждении предписаний органов государственного надзора (контроля), представлений технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации (далее - уполномоченные по охране труда).

8.3 Для реализации прав работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работодатель обязуется:

8.3.1 Организовать соблюдение норм и правил, проведение мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством РФ и действующими нормативными документами по охране труда, а также соответствие нормативно-технической документации работодателя по охране труда государственным нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда.

8.3.2 Выделять средства в размере не менее 2,0 процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов организации на улучшение условий и охраны труда, в том числе на обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений профессиональной образовательной организации; на проведение обучения по охране труда и специальной оценки условий труда; на выявление и оценку уровней профессиональных рисков; на обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры работников (в т. ч. психиатрические освидетельствования), на обеспечение работников спецодеждой и другими

средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, а также проведения других мероприятий, обеспечивающих безопасное проведение образовательного процесса.

Конкретный размер средств на указанные цели определяется в соглашении по охране труда и здоровья.

8.3.3. Обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со ст.214 ТК РФ и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;

8.3.4. Обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов (ст. 214 ТК РФ).

8.3.5. Обеспечивать условия труда, которые должны соответствовать требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, режим труда и отдыха в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

8.3.6. Проводить, в установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ порядке, специальную оценку условий труда.

При проведении специальной оценки условий труда обеспечивать соблюдение положений п. 3 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», которые устанавливают гарантии при предоставлении компенсационных мер работникам.

8.3.7. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

8.3.8. Обеспечивать приобретение и выдачу за счет средств работодателя сертифицированной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока или равноценных пищевых продуктов по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением.

8.3.9. Проводить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, в соответствии с законодательством об охране труда, в том числе:

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;
- обучение по электробезопасности административно – технического персонала;
- обучение по электробезопасности работников, занятых на работах по эксплуатации и ремонту электрооборудования;
- обучение соответствующих работников пожарной безопасности.

8.3.10. Проводить целевой инструктаж по охране труда при выполнении разовых работ и работ с повышенной опасностью.

8.3.11. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знания требований охраны труда.

8.3.12. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих и ученических местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, а также средствах индивидуальной защиты.

8.3.13. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда для каждой профессии, а также по отдельным видам работ, с учетом мнения Профкома, обеспечивать их наличие на рабочих местах.

8.3.14. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда Профсоюза, членам комиссии по охране труда, уполномоченным по охране труда в проведении

контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушений прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

8.3.15. Проводить за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников и психиатрические освидетельствования работников в соответствии со ст. 220 Трудового кодекса РФ с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (ст. 185 ТК РФ).

8.4. Работники, которые отказываются от прохождения периодического медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования, отстраняются работодателем от работы в установленном законодательством порядке.

8.5. Работодатель не допускает работников к исполнению трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований.

8.6. Работодатель создает условия для выполнения медицинских рекомендаций в отношении работников, которые прошли медицинский осмотр, в том числе с предоставлением гарантий, предусмотренных трудовым законодательством.

8.7. Работодатель организует проведение диспансеризации работников, направленной на раннее выявление и профилактику заболеваний, в том числе социально значимых в соответствии со ст. 185.1 ТК РФ.

8.8. Для прохождения диспансеризации работодатель предоставляет работникам 2 оплачиваемых рабочих дня 1 раз в год по их заявлению в дни, согласованные с Работодателем.

8.9. Работодатель осуществляет контроль над содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов образовательной организации.

8.10. Работодатель обеспечивает на каждом рабочем месте необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда.

8.11. Работодатель обеспечивает противопожарную безопасность в ГБДОУ детском саду № 32 Кировского района Санкт-Петербурга в соответствии с нормативными требованиями.

8.12. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование работников ГБДОУ детского сада № 32 Кировского района Санкт-Петербурга от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

8.13. Работодатель проводит своевременное расследование несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса с участием представителей Профкома, специалиста по охране труда и технической инспекции труда Профсоюза и ведет их учет в соответствии с законодательством РФ (ст. 230.1 ТК РФ).

8.14. Работодатель своевременно осуществляет индексацию сумм возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

8.15. Работодатель обеспечивает работу коллегиальных и рабочих органов (комиссий) по вопросам охраны труда и здоровья с обязательным участием представителей Профкома.

8.16. Работодатель осуществляет совместно с Профкомом, специалистом по охране труда (уполномоченными по охране труда) контроль над состоянием условий и охраны труда, выполнением коллективного договора в части охраны труда и Соглашения по охране труда.

8.17. Работодатель анализирует причины несчастных случаев, профессиональных заболеваний, обеспечивает разработку и внедрение профилактических мероприятий по их предупреждению.

8.18. Работодатель беспрепятственно допускает уполномоченных представителей Профкома для проведения проверок соблюдения законодательства об охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах в учреждении, для расследования несчастных случаев на производстве и во время образовательного процесса, а также случаев профессиональных заболеваний.

8.19. С учетом специфики трудовой деятельности и в целях обеспечения условий и охраны труда педагогических работников, работодатель:

- обеспечивает их информацией о группе здоровья воспитанников, а также организовать работу по физическому воспитанию обучающихся соответствии с группами здоровья;
- регулярно проводит испытания спортивного оборудования с составлением

соответствующих актов.

8.20. Работодатель обеспечивает наличие аптек с необходимым набором медикаментов для оказания первой помощи работникам в местах повышенной опасности.

8.21. Работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда в порядке и на условиях, предусмотренных ст. 217 ТК РФ.

8.22. Работодатель по согласованию с Профкомом утверждает:

- список работников не электротехнического персонала, которые должны проходить инструктаж по электробезопасности с присвоением 1-й группы;
- список работников, которые должны проходить обучение и проверку знаний по электробезопасности с присвоением 2-й, 3-й, 4-й группы;
- список работников, которые должны проходить обучение по охране труда на специальных курсах один раз в три года;
- список работников, которые должны проходить обучение по охране труда один раз в три года в своем учреждении. Список лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда с работниками (вводного, первичного, повторного, внепланового и целевого на рабочем месте), по пожарной безопасности, по электробезопасности не электротехнического персонала.

8.23. Профком обязуется:

8.24.1. Организовать избрание уполномоченных по охране труда в каждом структурном подразделении учреждения, представителей в комиссию по охране труда.

8.24.2. Осуществлять контроль над состоянием охраны труда в учреждении силами уполномоченных по охране труда, членов комиссии по охране труда, представляющих первичную профсоюзную организацию.

8.24.3. Заслушивать на заседаниях профсоюзного комитета отчеты руководителей подразделений учреждения, уполномоченных по охране труда, членов комиссии по охране труда о выполнении коллективного договора по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, Соглашения по охране труда.

8.24.4. Принимать участие в работе создаваемых в учреждении коллегиальных и рабочих органов (комиссий) по вопросам охраны труда и здоровья, в том числе:

- по приемке объектов учреждения к новому учебному году;
- на готовность объектов учреждения к осенне-отопительному сезону;
- по проверке состояния зеленых насаждений;
- по проверке состояния зданий, сооружений;
- комиссии по охране труда;
- по проведению специальной оценки условий труда;
- по проверке знания требований охраны труда;
- по расследованию несчастного случая: на производстве, не связанного с производством, во время образовательного процесса;
- по проверке выполнения Соглашения по охране труда.

8.24.5. Контролировать соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по наполняемости при комплектовании групп воспитанников в ГБДОУ.

8.25. Профком рекомендует Работодателю использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (20-30%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, на выявление и оценку уровней профессиональных рисков, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, смывающих средств, в соответствии с законодательством РФ.

## **9. Социальные гарантии, меры социальной поддержки, компенсации.**

9.1. Стороны подтверждают, что сведения о наградах (государственных, ведомственных и профсоюзных) заносятся Работодателем в трудовую книжку работника в соответствии с разъяснениями профсоюзных органов и органов власти в сфере образования и применяются работодателем при определении возможности поощрения работников.

9.2. В целях обеспечения повышения уровня социальной поддержки работников, а также недопущения их ухудшения Работодатель предоставляет работникам время для участия в акциях и мероприятиях в поддержку мер социальной защиты, проводимых в соответствии с законодательством РФ.

**9.3. Работодатель обязуется:**

9.3.1. Соблюдать социальные гарантии, меры социальной поддержки работников в пределах его компетенции.

9.3.2. При рассмотрении вопроса о предоставлении работников образовательной организации к государственным и ведомственным наградам учитывать мнение профкома.

9.3.3. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

При выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;

- При выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года;
- В случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года.

**9.4. Профком обязуется:**

9.4.1. В целях адаптации молодых педагогов, являющихся членами Профсоюза оказывать им всестороннюю методическую и моральную поддержку.

9.4.2. Совместно с вышестоящими профсоюзными организациями обязуется организовывать для работников, являющихся членами Профсоюза, на условиях, определяемых Профкомом или вышестоящими профсоюзными организациями следующие мероприятия:

- летний отдых для работников – членов Профсоюза и членов их семей;
- проведение и (или) участие новогодних праздничных мероприятий с вручением подарков для детей членов Профсоюза;
- проведение и (или) участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях, организованных Профкомом или вышестоящими профсоюзными организациями;
- иные праздничные мероприятия.

9.4.3. Работникам, являющимся членами Профсоюза, оказывать материальную помощь в пределах утвержденной сметы доходов и расходов и (или) в соответствии с Положением об оказании материальной помощи членам Профсоюза соответствующей организации Профсоюза.

9.5. В целях развития принципов социального партнерства, ответственности за нормальное функционирование и развитие учреждения, повышение престижа педагогической профессии, стороны определили, что Работодатель по согласованию с Профкомом устанавливает дополнительные меры социальной поддержки работников за счет средств образовательных учреждений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

9.6. Стороны пришли к соглашению о том, что:

9.6.1. Ежегодно, по окончании финансового года, информировать работников, в том числе на общем собрании (конференции) работников, на заседаниях выборного коллегиального органа Профкома, о расходовании бюджетных средств за прошедший год и о бюджетном финансировании на предстоящий финансовый год, а также об использовании средств, направляемых на социальные нужды работников.

9.6.2. Ежегодно, не позднее 1 декабря текущего года, обсуждать на заседаниях выборного органа Профкома принципы расходования средств на предстоящий год с учетом расходов на социальные нужды работников, предусматривающие, в том числе, выделение средств на оздоровление работников.

9.6.3. В целях обеспечения повышения уровня социальной защищенности работников образовательной организации, формирования механизма осуществления социальной поддержки работников совместно разрабатывать и реализовывать систему мер по социальной поддержке работников образовательной организации, в том числе по вопросам оказания материальной помощи; организации оздоровления; дополнительной поддержки педагогических работников, выходящих на пенсию по возрасту; поддержки молодых специалистов; предоставления работникам права пользования за счет средств образовательной организации санаторно-

курортным лечением, санаториями-профилакториями и спортивно-оздоровительными лагерями и т.д.

9.7. Стороны обязуются в качестве награждения педагогических работников использовать различные виды поощрений: материальные и нематериальные<sup>9</sup>.

## **10. Заключительные положения. Внесение изменений и дополнений. Контроль за выполнением Коллективного договора. Разрешение споров и разногласий.**

### **Ответственность сторон Коллективного договора.**

10.1. Коллективный договор заключен на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

10.2. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

10.3. Информация о выполнении коллективного договора ежегодно рассматривается сторонами. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами. Стороны совместно осуществляют анализ выполнения коллективного договора.

10.4. Стороны договорились воспользоваться правом, предусмотренным ч.2 ст. 43 ТК РФ на продление действия коллективного договора один раз на срок до трех лет, путем подписания дополнительного соглашения к коллективному договору уведомив об этом друг друга не позднее чем за 3 месяца до истечения срока коллективного договора.

10.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования работодателя, расторжении трудового договора с руководителем.

10.6. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении), изменении типа учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации. По окончании срока проведения реорганизации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

10.7. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

10.8. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности путем заключения дополнительных соглашений. Изменения могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

10.9. В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, улучшающей положение работников образовательной организации по сравнению с условиями коллективного договора, со дня его изменения применяются нормы законодательства Российской Федерации.

10.10. Уведомительная регистрация коллективного договора и приложений к нему, дополнительного соглашения, в соответствии со ст. 50 ТК РФ осуществляется в соответствующем органе по труду и занятости.

10.11. К коллективному договору приняты следующие приложения:

- соглашение по охране труда (приложение № 1);
- перечень работников с ненормированным рабочим днем (приложение № 2);

---

<sup>9</sup> Например, в Положении об оплате труда работников можно предусмотреть стимулирующие выплаты по результатам предыдущего учебного года, по критериям вклада педагогических работников в качественное образование и воспитание в течение учебного года; премирование победителей конкурсных мероприятий муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней и др. К нематериальным можно отнести: благодарственные письма за высокую результативность обучающихся, за активное участие педагогических работников в жизни образовательной организации и системе образования; грамоты за достижения обучающихся в олимпиадном движении, в социально-значимой деятельности, размещение благодарности, поздравления, статьи о педагогических работниках на официальном сайте образовательной организации, официальных группах образовательной организации в социальных сетях, СМИ.

- перечень производств (работ) с вредными и (или) опасными условиями труда, при работах, в которых работники имеют право на доплаты за условия труда и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (приложение № 3);
- перечень профессий и должностей работников, работая в которых, работник имеет право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами (приложение № 4);
- комплектация изделиями медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работниками (приложение № 5);
- перечень документов, разрабатываемых в том числе в соответствии с ФГОС общего образования (приложение № 6);
- положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (приложение № 7);
- положение о системе оплаты труда работникам (приложение № 8);
- положение о стимулирующих, компенсирующих выплатах работникам (приложение № 9);
- правила внутреннего распорядка работников (приложение № 10).

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 32  
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения.

Настоящее Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с Профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно заведующим образовательного учреждения и Профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить Профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

По итогам каждого полугодия проводится аудит и составляется акт проверки выполнения соглашения по охране труда.

## 2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок проведения                                        | Отметка о выполнении |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |                      |
| 1.1. Обучение и проверка знания требований охраны труда (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | До 31.12.2023, далее не реже 1 раза в 3 года           |                      |
| 1.2. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование этих инструкций с Профкомом в установленном ТК РФ порядке.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | По мере необходимости                                  |                      |
| 1.3. Разработка и утверждение программы вводного и первичного инструктажей, отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения.<br>Проведение инструктажей, заполнение журналов, протоколов проверки знания требований охраны труда.                                                                                                                                                                                                                                                     | По мере необходимости                                  |                      |
| 1.4. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | постоянно                                              |                      |
| 1.5. Обеспечение ГБДОУ Законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | постоянно                                              |                      |
| 1.6. Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организации:<br>- работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;<br>- работники, которые освобождены от первичного инструктажа;<br>- работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;<br>- работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;<br>- работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества. | В начале каждого учебного года                         |                      |
| 1.7. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2 раза в год:<br>3 декада декабря,<br>3 декада августа |                      |

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--|
| 1.8. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией                                                                                                                                               | В начале каждого учебного года |  |
| 1.11. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда                                                                                                                                                   | Постоянно                      |  |
| 1.12. Организация комиссии по проверке знания требований охраны труда                                                                                                                                                                   | По мере необходимости          |  |
| <b>2. Технические мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                       |                                |  |
| 2.1. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории                        | постоянно                      |  |
| 2.2. Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности                                                                                                               | постоянно                      |  |
| 2.3. Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок. | 1 раз в год<br>весенний период |  |
| 2.4. Модернизация зданий (производственных, административных, складских и др.) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил                                                                         | Летний период                  |  |
| 2.5. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации                                                                                             | 1 раз в год<br>весенний период |  |
| <b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>                                                                                                                                                                      |                                |  |
| 3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с приказом Минздрава России № 29н от 28.01.2021                                                                                                      | ежегодно                       |  |
| 3.2 Прохождение обязательного психиатрического освидетельствования в соответствии с приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н (пункт 8)                                                                                            | при приеме на работу           |  |
| 3.3. Обеспечение аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава.                                                                                                                                         | По мере необходимости          |  |
| 3.4. Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санузлов, помещений хранения и выдачи спецодежды)                                                                                                              | По мере необходимости          |  |
| <b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>                                                                                                                                                                   |                                |  |
| 4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами.                                                                                                 | 1 раз в год<br>август          |  |
| 4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами                                                                                                                        | 1 раз в месяц                  |  |
| 4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)                                                             | постоянно                      |  |
| 4.4. Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые)                                                                                                                                                          | При проведении работ           |  |
| 4.5. Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы, противогазы)                                                                                                                                                                      | По мере необходимости          |  |
| 4.7. Обеспечение защиты головы (каска, шлемы, шапки, береты, шляпы и др.)                                                                                                                                                               | По мере необходимости          |  |

**Перечень работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется  
дополнительный отпуск и продолжительность этого отпуска**

| <b>№</b> | <b>Должность</b> | <b>Продолжительность отпуска</b> |
|----------|------------------|----------------------------------|
| 1.       | Заведующий       | 3 дня                            |

## Приложение № 3 к Коллективному договору

### ПЕРЕЧЕНЬ

производств (работ) с вредными и (или) опасными условиями труда, при работах, в которых работники имеют право на доплаты за условия труда:

| № п/п                                                                                                                                                                | Вид производства (работы)                                                                                                                                                             | Наименование структурного подразделения             | Наименование профессии, должности       | Размер доплаты |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|
| 1.                                                                                                                                                                   | 2.                                                                                                                                                                                    | 3.                                                  | 4.                                      | 5.             |
| <b>Раздел 1. Работы с вредными условиями труда, за выполнение которых работникам устанавливаются доплаты в размере до 12 % должностного оклада (тарифной ставки)</b> |                                                                                                                                                                                       |                                                     |                                         |                |
| 1.                                                                                                                                                                   | 2.                                                                                                                                                                                    | 3.                                                  | 4.                                      | 5.             |
|                                                                                                                                                                      | Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (на пищеблоках ГБДОУ)                                            | Санкт-Петербург, ул. Генерала Симоняка, д.1, корп.2 | Повар                                   | 4 %            |
|                                                                                                                                                                      | Работы, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия                                                                                                      |                                                     | Помощник воспитателя                    | 4 %            |
|                                                                                                                                                                      | Работы, связанные с подъемом, перемещением, удержанием груза вручную. Стереотипные рабочие движения                                                                                   |                                                     | Кладовщик                               | 4 %            |
|                                                                                                                                                                      | Работы, связанные с подъемом, перемещением, удержанием груза вручную. Стереотипные рабочие движения. Работы, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия |                                                     | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | 4 %            |

**Приложение № 4 к Коллективному договору**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

| <b>№ п/п</b> | <b>Профессия или должность</b>                              | <b>Наименование средств индивидуальной защиты</b>                                                                                                      | <b>Норма выдачи на год (единицы, комплекты)</b> |
|--------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.           | Воспитатель                                                 | Халат хлопчатобумажный                                                                                                                                 | 2                                               |
| 2.           | Помощник воспитателя                                        | Костюм хлопчатобумажный (фартук, брюки)<br>Халат хлопчатобумажный<br>Перчатки резиновые<br>Фартук клеёнчатый с нагрудником<br>Косынка хлопчатобумажная | 2<br><br>6<br>24<br>1<br>2                      |
| 3.           | Уборщик территории                                          | Костюм хлопчатобумажный<br>Фартук хлопчатобумажный с нагрудником<br>Рукавицы комбинированные                                                           | 1<br>1<br>6 пар                                 |
|              |                                                             | Зимой дополнительно:                                                                                                                                   |                                                 |
|              |                                                             | Куртка на утепляющей прокладке<br>Сапоги                                                                                                               | 1 на 2,5 г.<br>1 п. на 3 г.                     |
|              |                                                             | В остальное время года дополнительно:                                                                                                                  |                                                 |
|              |                                                             | Плащ непромокаемый                                                                                                                                     | 1 на 3 г.                                       |
| 4.           | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий       | Костюм хлопчатобумажный                                                                                                                                | 1 на 9 мес.                                     |
|              |                                                             | Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                                                                                        | 12 пар                                          |
| 5.           | Уборщик служебных помещений                                 | Халат хлопчатобумажный<br>Перчатки хлопчатобумажные                                                                                                    | 2<br>6 пар                                      |
|              |                                                             | При мытье полов и мест общего пользования дополнительно                                                                                                |                                                 |
|              |                                                             | Перчатки резиновые или из полимерных материалов<br>Обувь прорезиненная                                                                                 | 12 пар<br>1 пара                                |
| 6.           | Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Полукомбинезон хлопчатобумажный<br>Перчатки диэлектрические<br>Галоши диэлектрические                                                                  | 1<br>дежурные<br>дежурные                       |
| 7.           | Кладовщик                                                   | Халат хлопчатобумажный<br>Перчатки хлопчатобумажные                                                                                                    | 1<br>4 пары                                     |
| 8.           | Повар                                                       | Передник хлопчатобумажный<br>Колпак хлопчатобумажный<br>Обувь кожаная                                                                                  | 2<br>2<br>2<br>1 пара                           |

|     |                  |                                                                                                                                     |                                 |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 9.  | Мойщик посуды    | Косынка хлопчатобумажная<br>Фартук клеенчатый с нагрудником<br>Обувь прорезиненная<br>Перчатки резиновые                            | 1<br>1<br>1 пара<br>12 пар      |
| 10. | Кухонный рабочий | Костюм хлопчатобумажный<br>Косынка хлопчатобумажная<br>Фартук клеенчатый с нагрудником<br>Обувь прорезиненная<br>Перчатки резиновые | 2<br>2<br>1<br>1 пара<br>12 пар |

### НОРМЫ

бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств,

условия их выдачи

(Приказ Минздравсоцразвития РФ

от 17 декабря 2010 №1122н)

| №<br>п/п | Виды смывающих и<br>обезвреживающих<br>средств      | Наименование работ и<br>производственных<br>факторов    | Норма выдачи<br>на 1 месяц                                                                        |
|----------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Мыло или жидкие<br>моющие средства для<br>мытья рук | Работы, связанные с<br>легкосмываемыми<br>загрязнениями | 200 г (мыло туалетное)<br>или 250 мл (жидкие<br>моющие средства в<br>дозированных<br>устройствах) |

**Приложение № 5 к Коллективному договору**

**Комплектация изделиями медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работникам.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование изделий медицинского назначения</b>                                                                                       | <b>Нормативный документ</b>    | <b>Форма выпуска (размеры)</b> | <b>Количество (штуки, упаковки)</b> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1.</b>    | <b>Изделия медицинского назначения для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран</b>                                     |                                |                                |                                     |
| 1.1.         | Жгут кровоостанавливающий                                                                                                                 | ГОСТ Р ИСО 10993-99            |                                | 1 шт.                               |
| 1.2.         | Бинт марлевый медицинский нестерильный                                                                                                    | ГОСТ 1172-93                   | 5 м x 5 см                     | 1 шт.                               |
| 1.3.         | Бинт марлевый медицинский нестерильный                                                                                                    | ГОСТ 1172-93                   | 5 м x 10 см                    | 1 шт.                               |
| 1.4.         | Бинт марлевый медицинский нестерильный                                                                                                    | ГОСТ 1172-93                   | 7 м x 14 см                    | 1 шт.                               |
| 1.5.         | Бинт марлевый медицинский стерильный                                                                                                      | ГОСТ 1172-93                   | 5 м x 7 см                     | 1 шт.                               |
| 1.6.         | Бинт марлевый медицинский стерильный                                                                                                      | ГОСТ 1172-93                   | 5 м x 10 см                    | 2 шт.                               |
| 1.7.         | Бинт марлевый медицинский стерильный                                                                                                      | ГОСТ 1172-93                   | 7 м x 14 см                    | 2 шт.                               |
| 1.8.         | Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный с герметичной оболочкой                                                          | ГОСТ 1179-93                   |                                | 1 шт.                               |
| 1.9.         | Салфетки марлевые медицинские стерильные                                                                                                  | ГОСТ 16427-93                  | Не менее 16x14см N 10          | 1 уп.                               |
| 1.10.        | Лейкопластырь бактерицидный                                                                                                               | ГОСТ Р ИСО 10993-99            | Не менее 4 см x 10 см          | 2 шт.                               |
| 1.11.        | Лейкопластырь бактерицидный                                                                                                               | ГОСТ Р ИСО 10993-99            | Не менее 1,9 см x 7,2 см       | 10 шт.                              |
| 1.12.        | Лейкопластырь рулонный                                                                                                                    | ГОСТ Р ИСО 10993-99            | Не менее 1 см x 250 см         | 1 шт.                               |
| <b>2.</b>    | <b>Изделия медицинского назначения для проведения сердечно-легочной реанимации</b>                                                        |                                |                                |                                     |
| 2.1.         | Устройство для проведения искусственного дыхания "Рот-Устройство-Рот" или карманная маска для искусственной вентиляции лёгких "Рот-маска" | ГОСТ Р ИСО 10993-99            |                                | 1 шт.                               |
| <b>3.</b>    | <b>Прочие изделия медицинского назначения</b>                                                                                             |                                |                                |                                     |
| 3.1.         | Ножницы для разрезания повязок по Листеру                                                                                                 | ГОСТ 21239-93 (ИСО 7741-86)(5) |                                | 1 шт.                               |

|           |                                                                                                                             |                                                                            |                       |        |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------|
| 3.2.      | Салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые                                      | ГОСТ Р ИСО 10993-99                                                        | Не менее 12,5х11,0 см | 5 шт.  |
| 3.3.      | Перчатки медицинские нестерильные, смотровые                                                                                | ГОСТ Р ИСО 10993-99<br>ГОСТ Р 52238-2004<br>ГОСТ Р 52239-2004<br>ГОСТ 3-88 | Размер не менее М     | 2 пары |
| 3.4.      | Маска медицинская нестерильная 3-слойная из нетканого материала с резинками или с завязками                                 | ГОСТ Р ИСО 10993-99                                                        |                       | 2 шт.  |
| 3.5.      | Покрывало спасательное изотермическое                                                                                       | ГОСТ Р ИСО 10993-99,<br>ГОСТ Р 50444-92                                    | Не менее 160 х210 см  | 1 шт.  |
| <b>4.</b> | <b>Прочие средства</b>                                                                                                      |                                                                            |                       |        |
| 4.1       | Английские булавки стальные со спиралью                                                                                     | ГОСТ 9389-75                                                               | не менее 38 мм        | 3 шт.  |
| 4.2       | Рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работникам |                                                                            |                       | 1 шт.  |
| 4.3       | Футляр или сумка санитарная                                                                                                 |                                                                            |                       | 1 шт.  |
| 4.4       | Блокнот отрывной для записей                                                                                                | ГОСТ 18510-87                                                              | формат не менее А7    | 1 шт.  |
| 4.5       | Авторучка                                                                                                                   | ГОСТ 28937-91                                                              |                       | 1 шт.  |

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ,  
С УЧАСТИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

| №<br>п/п | Наименование                                   | Разработчики                                                         | Рекомендуемая<br>периодичность<br>обновления | Комментарий |
|----------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|
| 1        | Основная образовательная программа             | Администрация<br>ДОУ с участием<br>педагогических<br>работников      | Ежегодная<br>актуализация                    |             |
| 2        | Программа Развития образовательной организации | Старший<br>воспитатель с<br>участием<br>педагогических<br>работников | Ежегодная<br>актуализация                    |             |
| 3        | Рабочая программа                              | Педагогические<br>работники                                          | Ежегодная<br>актуализация                    |             |
| 4        | Программа воспитания                           | Старший<br>воспитатель с<br>участием<br>педагогических<br>работников | Ежегодная<br>актуализация                    |             |
| 5        | Календарный план воспитательной работы         | Старший<br>воспитатель                                               | Ежегодная<br>актуализация                    |             |
| 6        | Учебный план                                   | Администрация<br>ДОУ                                                 | Ежегодная<br>актуализация                    |             |
| 7        | Календарный учебный график                     | Администрация<br>ДОУ                                                 | Ежегодная<br>актуализация                    |             |

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОДГОТОВКА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

| №<br>п/п | Наименование                                |
|----------|---------------------------------------------|
| 1        | План воспитательно-образовательной работы   |
| 2        | Журнал учета посещаемости                   |
| 3        | Журнал педагогической диагностики           |
| 4        | Характеристика на обучающегося (по запросу) |