

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГБДОУ
ДЕТСКИЙ САД № 32 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации»; – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации), – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка Положения программы наставничества.	Август	Заведующий Старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Выбор форм и программ наставничества. 3) Сформировать банк программ по выбранным формам 4) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель

		- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. - закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. - сбор обратной связи от наставляемых/ наставников/ куратора для мониторинга эффективности реализации программ. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. - работа в каждой паре/группе включает: встречу-знакомство; пробную рабочую встречу; встречу-планирование; комплекс последовательных встреч; итоговую встречу. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение года	Старший воспитатель Назначенные наставники и наставляемые
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май	Старший воспитатель
7.	Информацион	Освещение мероприятий Дорожной	В течение	Старший

	ная поддержка системы (целевой модели) наставничеств а	карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе.	года	воспитатель
--	---	--	------	-------------